

Guatemala 30 de abril de 2014

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 617-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 8-2014 por servicios técnico profesionales, correspondiente al mes de abril de 2014 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número "A" 000032.

#### **Actividades realizadas**

- Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Propuesta de nuevo estructurado red informática para la Dirección General.
- Reconfiguración de varios router de la Dirección para un mejor funcionamiento
- Configuración en el sistema Windows de Equipos de cómputo de la Dirección General para evitar el acceso a páginas prohibidas.
- Realización de back up a equipos de computo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- instalación de equipos de cómputo por cambio de oficinas dentro de la Dirección.
- Apoyo técnico informático a personal de la dirección General de Desarrollo Cultural en diversas actividades.



- Apoyo técnico informático y equipo de cómputo en diferentes actividades de la dirección General.

### Resultados Obtenidos

Cada una de las actividades antes mencionadas se realizó con éxito, Dándole el respectivo seguimiento. teniendo como resultado un mejor desempeño como Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y a la vez como Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Jorge Mario Larios López

  
Vo.Bo.  
**DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

